

# Ansøgning fremleje



## Egne beboeroplysninger

Navn		CPR-nr.*	
Navn på evt. medlejer		Medlejers CPR-nr.*	
Adresse		Postnummer og by	
Midlertidig adresse (kontaktadresse i fremlejeperioden)		Midlertidig postnummer/by	
Mailadresse		Telefonnummer	
Lejemålsnummer		Antal rum i boligen	
Antal voksne i din husstand		Antal børn under 23 år	

\* Jeg giver samtykke til, at KAB må registrere, opbevare og anvende mine personoplysninger samt mit cpr-nummer i overensstemmelse med Persondatalovens regler.

## Årsag til fremlejen (dokumentation skal vedlægges)

Dato og underskrift lejer	Dato og underskrift evt. medlejer (ægtefælle/samlever)
---------------------------	--

## Jeg ønsker at fremleje til

Navn		CPR-nr.*	
Navn på evt. medlejer		Medlejers CPR-nr.*	
Nuværende adresse		Postnummer og by	
Mailadresse		Telefonnummer	

\* Jeg giver samtykke til, at KAB må registrere, opbevare og anvende mine personoplysninger samt mit cpr-nummer i overensstemmelse med Persondatalovens regler.

## Oplysninger om fremlejen

Startdato		Slutdato	
Antal voksne i fremlejetagers husstand		Antal børn under 23 år	
Aftalt leje pr. måned (eksl. forbrugsafgifter)	kr.	Evt. forbrugsafgifter (vand, varme mv.)	kr.
Evt. depositum eller forudbetalt leje	kr.		

## NB: Vedlæg kopi af jeres lejeaftale

Dato og underskrift delfremlejetager	Dato og underskrift evt. med-delfremlejetager (ægtefælle/samlever)
--------------------------------------	---

## Udfyldes af KAB

Boligorganisation/administrator af ovennævnte lejemål godkender hermed delfremlejen.

Dato og administrators underskrift	Stempel
------------------------------------	---------

## Vigtig information

Oplysningerne i skemaet lægges til grund ved behandling af ansøgningen om fremleje.

Hvis oplysningerne er ukorrekte eller mangelfulde, vil boligorganisationen kunne afslå ansøgning om fremleje eller ophæve aftalen for lejemålet.

Du er som undertegnede lejer ansvarlig for følgende:

- Fremleje kan ikke finde sted, hvis det samlede antal personer i boligen vil overstige antallet af beboelsesrum.
- Der skal indgås en skriftlig fremlejeaftale mellem dig og fremlejetager. Kopi af aftalen vedlægges ansøgning om fremleje. KAB anbefaler, at du til aftalen bruger en standard lejekontrakt kaldet typeformular A, 9. udgave, som kan findes på nettet.
- Du skal underrette KAB om din midlertidige adresse.
- Du kan ikke over for fremlejetager opkræve en højere husleje, end du selv betaler for boligen. Fremlejes boligen med møbler skal aftale herom og betalingsvilkår herfor fremgå særskilt af fremlejeaftalen mellem dig og fremlejetager.
- Du er ansvarlig for fremlejetagers adfærd og for alle øvrige forhold i henhold til lejekontrakten mellem dig og boligorganisationen.
- Fremlejetager kan ikke overtage boligen, viderefremleje boligen eller nogen del af boligen.
- Fremlejetager kan ikke deltage i beboerdemokratiet.
- Hvis du modtager boligsikring, skal du underrette Udbetaling Danmark.

## Indsend ansøgning

Ansøgningen skal underskrives af både dig, din eventuelle ægtefælle/samlever og fremlejetager.

**Ansøgningen sendes til [kab@kab-bolig.dk](mailto:kab@kab-bolig.dk) eller KAB, Udlejningen, Vester Voldgade 17, 1552 København V**

Sammen med ansøgningen vedlægges kopi af jeres indbyrdes lejeaftale og dokumentation for årsagen til fremlejen.

KAB har to uger til at behandle ansøgningen, fra tidspunktet hvor både ansøgning og kopi af aftale mellem beboer og fremlejetager er modtaget af KAB.