



SÅDAN UDLEJER DU DIN BOLIG LOVLIGT

MÅ JEG LEJE MIN BOLIG UD?

DET KORTE SVAR ER JA, MEN DU SKAL OVERHOLDE REGLERNE FOR FREMLEJE!

Herunder gennemgår vi de regler, som du skal overholde, hvis du vil fremleje din bolig. Det gælder hele din bolig eller dele af

din bolig i en længere periode eller i en ferie. Og når reglerne er overholdt, ønsker vi dig held og lykke med fremlejen.



FREMLEJE, DELFREMLEJE OG FERIEFREMLEJE AF DIN BOLIG

ANSØGNING OG GODKENDELSE

Når du vil fremleje din bolig, skal du ansøge om det. Det gør du via KAB's hjemmeside. På hjemmesiden finder du ansøgnings-skemaer til fremleje, delfremleje og feriefremleje.

Ansøgningskemaet skal du sende eller maile sammen med en underskrevet lejekontrakt til KAB's udlejning. Ved fremleje af hele din bolig skal du også medsende dokumentation for, at fremlejen er midlertidig og skyldes job et andet sted, sygdom, studieophold el.lign.

Når ansøgning med al relevant dokumentation er modtaget i KAB, går der maks. 14 dage, før du på mail eller i et brev modtager svar på, om fremlejen er godkendt.

For al fremleje af din bolig gælder det, at det er dig, der er ansvarlig for, at reglerne bliver overholdt, og at dem, du fremlejer til (fremlejetager) overholder alle love, regler, husordener osv. Det er altså dig, der er ansvarlig for fremlejetagers adfærd og eventuelle mislighold.

Find ansøgningskemaer her: www.kab-bolig.dk/beboer/fremleje-og-boligbytte/fremleje-og-delfremleje

FREMLEJE, DELFREMLEJE OG FERIEFREMLEJE

Ved fremleje eller delfremleje gælder det:

- at fremlejetager skal stå tilmeldt på adressen i folkeregisteret.
- at antallet af beboere i hele boligen ikke må overstige antallet af beboelsesrum.
- at du ikke må opkræve en højere husleje hos fremlejetageren, end du selv betaler for boligen.
- at fremlejetageren ikke kan overtage boligen, viderefremleje boligen eller en del af boligen.
- at fremlejetageren ikke kan deltage i beboerdemokratiet.
- at hvis du modtager boligstøtte, skal du underrette Udbetaling Danmark.
- at alt økonomisk mellemværende ordnes mellem dig og fremlejetager indbyrdes.
- at øvrige kontraktvilkår er uændrede.

Særligt ved fremleje

- Ved fremleje af hele din bolig skal du også medsende dokumentation for, at fremlejen er midlertidig og skyldes job et andet sted, sygdom, studieophold el.lign.
- at ved fremleje af hele boligen må du maks. udleje i en periode på to år.

Særligt ved delfremleje

- Du skal selv bo i boligen. Det er ikke nok at stå tilmeldt på adressen i folkeregisteret.
- at ved delfremleje kan man maks. leje halvdelen af sin bolig ud. Det betyder f.eks., at i en tre-rumsbolig kan man maks. udleje et værelse, og derfor kan man maks. tage en tredjedel i husleje.

Feriefremleje

- Se på www.kab-bolig.dk hvilke regler for feriefremleje der gælder for dit boligselskab.



Husk, at KAB skal godkende din ansøgning, før den nye lejer flytter ind. Hvis du fremlejer uden ansøgning og uden tilladelse, er der tale om ulovlig fremleje. I et sådant tilfælde kan din lejekontrakt blive ophævet med kort varsel.

Det udfyldte skema skal være modtaget i KAB minimum 14 dage før, du fremlejer din bolig.

ULOVIG FREMLEJE - NEJ TAK!

Vi er opmærksomme på, at der desværre også i KAB-fællesskabet foregår ulovlig fremleje. Det kan vi naturligvis ikke acceptere. Dels er der ansøgere, der bliver sprunget over på ventelisten, dels har vi i nogle grelle tilfælde oplevet, at vores boliger er blevet groft udnyttet til at tjene penge.

KAB vil derfor fremover skærpe opmærksomheden på sager med ulovlig fremleje, og når vi finder det nødvendigt, vil vi kontakte f.eks. kommunernes kontrolenheder. Vi vil konsekvent gribe ind overfor beboere i de lejemål, hvor der beviseligt foregår eller er foregået ulovlig fremleje. Hvis reglerne ikke overholdes, kan det i sidste ende betyde, at man mister boligen.



AFDELINGSBESTYRELSERNES ROLLE

Det er vigtigt at understrege, at det ikke er afdelingsbestyrelsesmedlemmers ansvar at kontrollere i boligområderne. Dette gælder også sager om ulovlig fremleje. Beboere, der støder på kritisable forhold, bør derfor rette henvendelse til ejendomskontoret, og det gælder også bestyrelsen selv. Ejendomskontoret vil så handle på henvendelsen og i fornødent omfang involvere KAB.

Se mere på www.kab-bolig.dk eller ring på 33 63 10 00