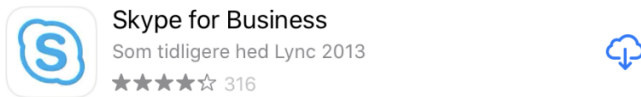


Deltagelse i Skype for Business-møder som gæst på iPad og iPhone

Denne vejledning viser hvordan man åbner en aftale og deltager i et Skype for Business-møde som gæst på en iPad eller iPhone.

Bemærk! Denne vejledning kræver at Skype for Business er installeret på iPad og iPhone. Det er vigtigt at det er Skype for Business der installeres og IKKE Skype til iPad/iPhone.

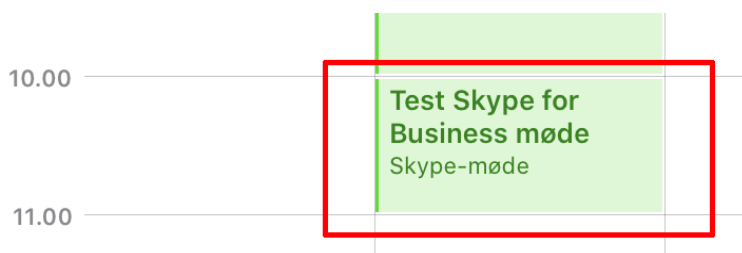
Hent [Skype for Business](#) i App Store.



1. Åbn *Kalender*



2. Tryk på aftalen



3. Tryk på linket *Deltag i Skype-møde* eller *telefonrøret*

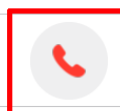
Test Skype for Business møde

Skype-møde

tirsdag den 7. apr. 2020

10.00 til 11.00

meet.kab-bolig.dk



Kalender

● Kalender



Invitation fra
Kristian Johansson



Gæster

1 >

Advarsel

15 min. før >

Noter

.....
.....
Deltag i Skype-møde <<https://meet.kab-bolig.dk/kjo/ZG0YV9D0>>

Problemer med at deltage? Prøv Skype
Web App <<https://meet.kab-bolig.dk/kjo/ZG0YV9D0?sl=1>>

Deltag via telefon

Accepter

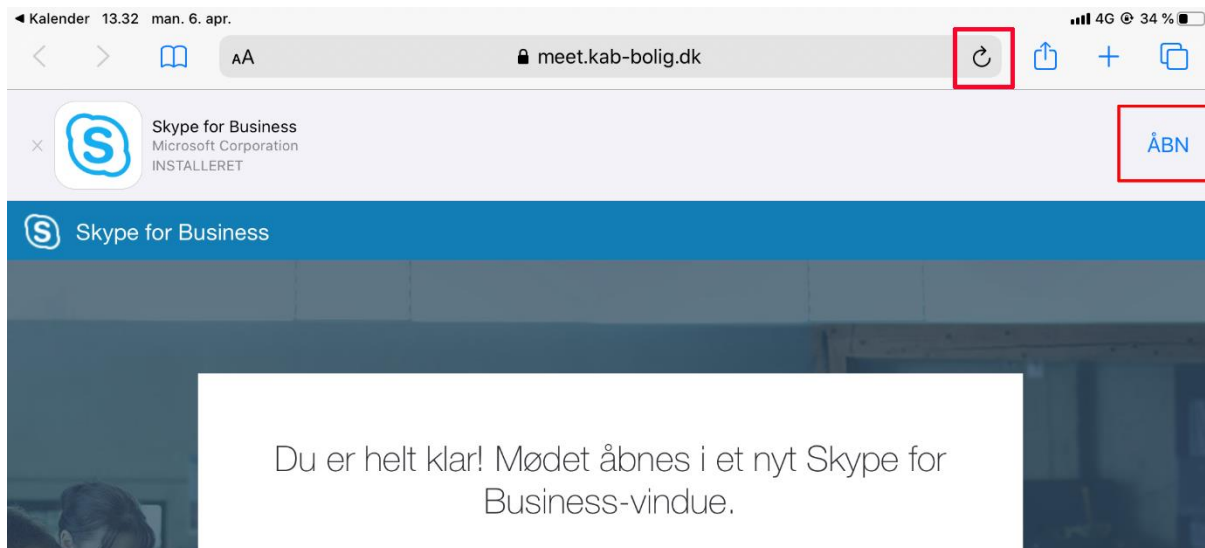
Måske

Afslå

4. Tryk på **ÅBN** øverst til højre på skærmen

Bemærk! Hvis **ÅBN** knappen ikke er der, kan det hjælpe at prøve dette:

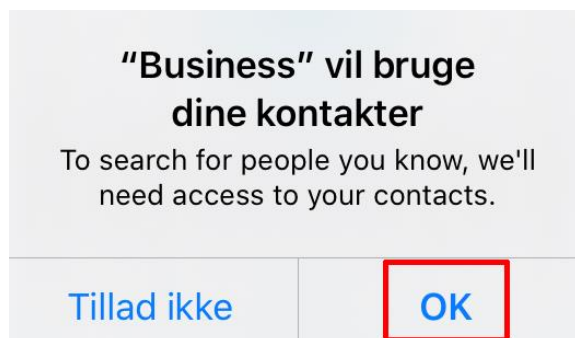
- Trykke på Genindlæs knappen
- Lukke Safari helt (dobbelt tryk på hjemmeknappen og skub Safari op, ud af skærmen) og prøve igen fra punkt 1



5. Tryk på **Tillad**



6. Tryk på **OK**



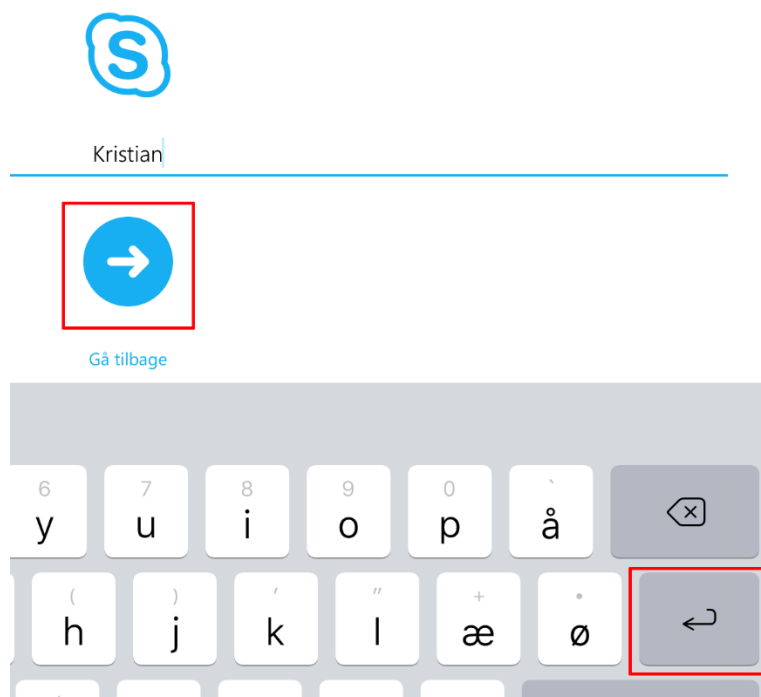
7. Tryk på *Deltag som gæst*



Velkommen til Skype for Business – appen, som tidligere hed Lync.



8. Skriv dit *navn* og tryk på *Enter* eller rul ned og tryk på *pilen*

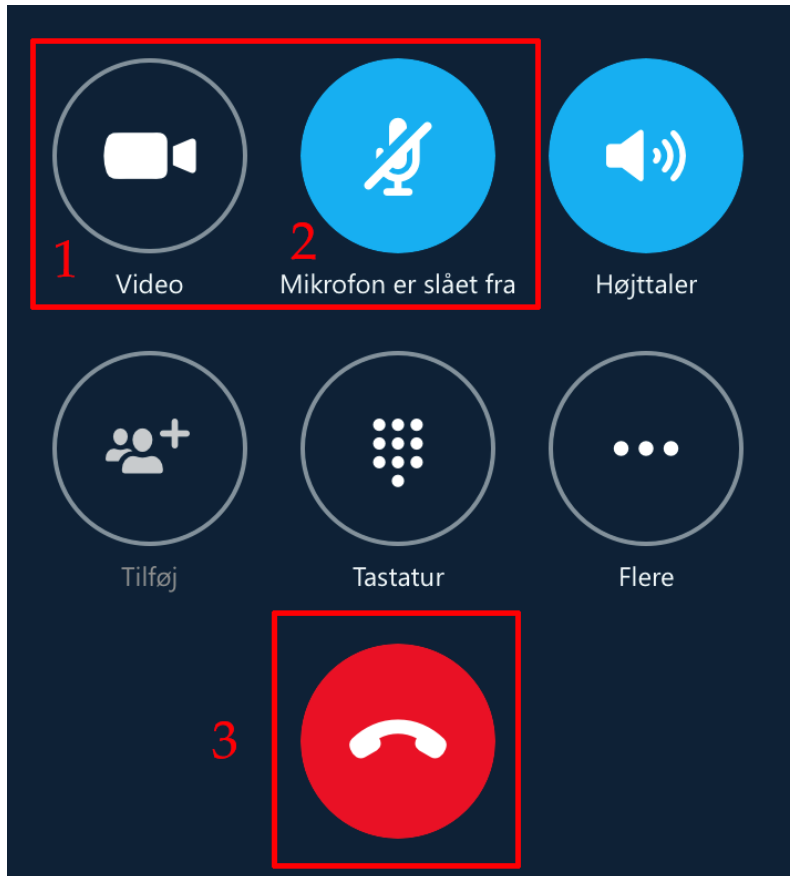


9. Tryk på *OK*

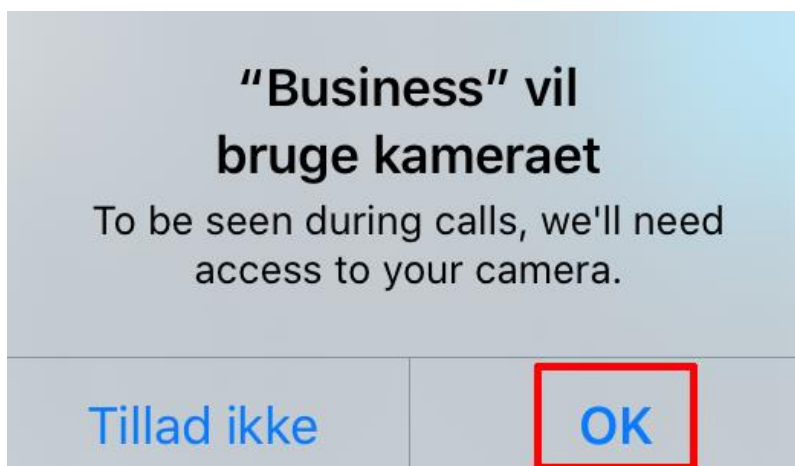


10. Nu deltager du i mødet og har mulighed for at:

1. Tænde og slukke *kamera*
2. Tænde og slukke for *mikrofon*
3. *Afslutte* deltagelsen i mødet



11. Hvis du vil bruge kamera, skal du trykke på *OK*



12. Når mødet afsluttes, skal der efterfølgende trykkes på *Afslut møde* og *OK*

Møde afsluttet



Bemærk! Hvis man oplever dårlig forbindelse, kan det være en fordel at slå video fra og kun benytte lyd.

Skype for Business og FirstAgenda

Det er muligt at deltage i et Skype for Business-møde og benytte FirstAgenda samtidig (med både en og to enheder).

På **to enheder** f.eks. en iPad og en iPhone (eller anden smartphone), kan man benytte iPad til FirstAgenda og iPhone til Skype for Business (følg ovenstående vejledning på din iPhone).

Hvis man kun har **en enhed** f.eks. en iPad, skal man åbne Skype for Business-mødet (som beskrevet i denne vejledning) og dagsordenen i FirstAgenda.

Herefter kan man skifte mellem Skype for Business-mødet og FirstAgenda. Det gør man ved at trykke på hjemmeknappen på iPad (knappen på forsiden af iPad) og åbne FirstAgenda. Skype for Business-mødet vil fortsætte selvom man åbner FirstAgenda. Tryk på det **grønne telefon ikon** øverst i højre hjørne af skærmen for at komme tilbage til Skype for Business-mødet.

