

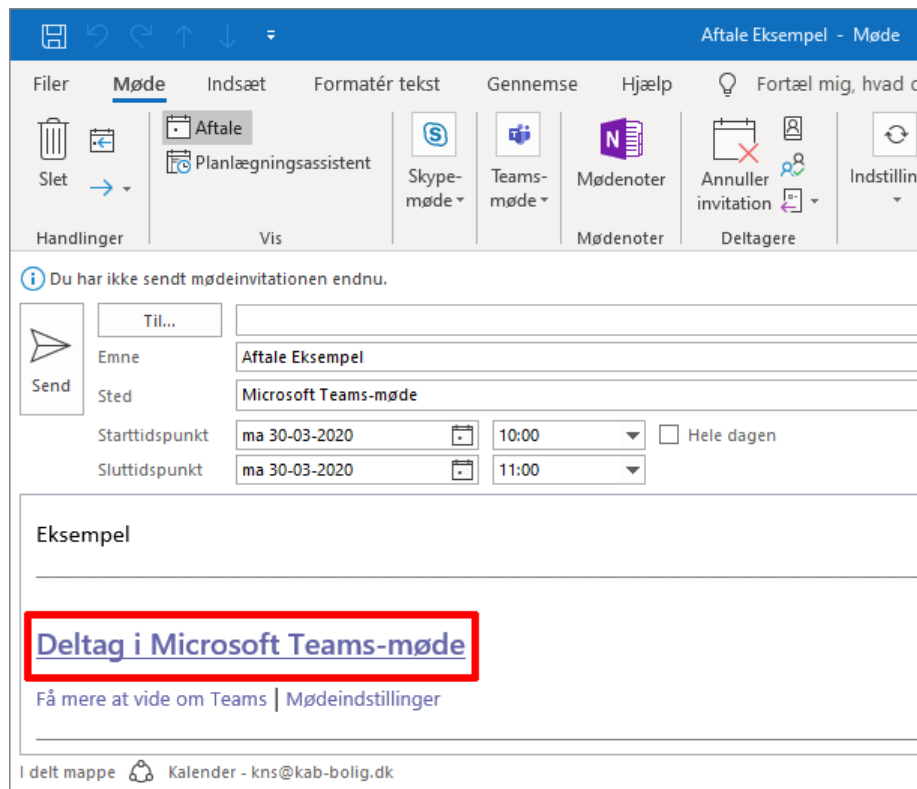
Deltagelse i Teams-møder på pc

Denne vejledning viser hvordan man åbner en aftale og deltager i et Teams-møde på en pc.

Bemærk! Man kan IKKE benytte Teams via arbejdsportalen. Det skal gøres via en KAB pc på KAB netværk, en KAB pc med MPLS SIM-kort eller privat pc med Teams installeret.

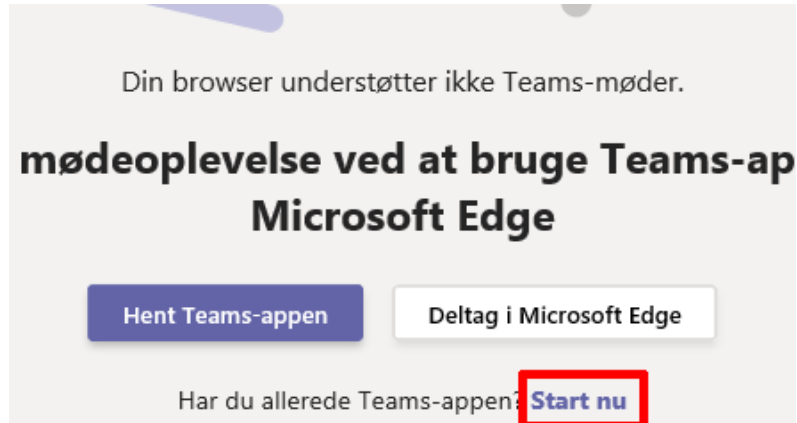
Se vejledning ang. installation af Teams på pc.

1. Åben *aftale* i *Outlook* (her kan KAB's webmail også bruges: www.kab-mail.dk)
2. Tryk på *Deltag i Microsoft Teams-møde*



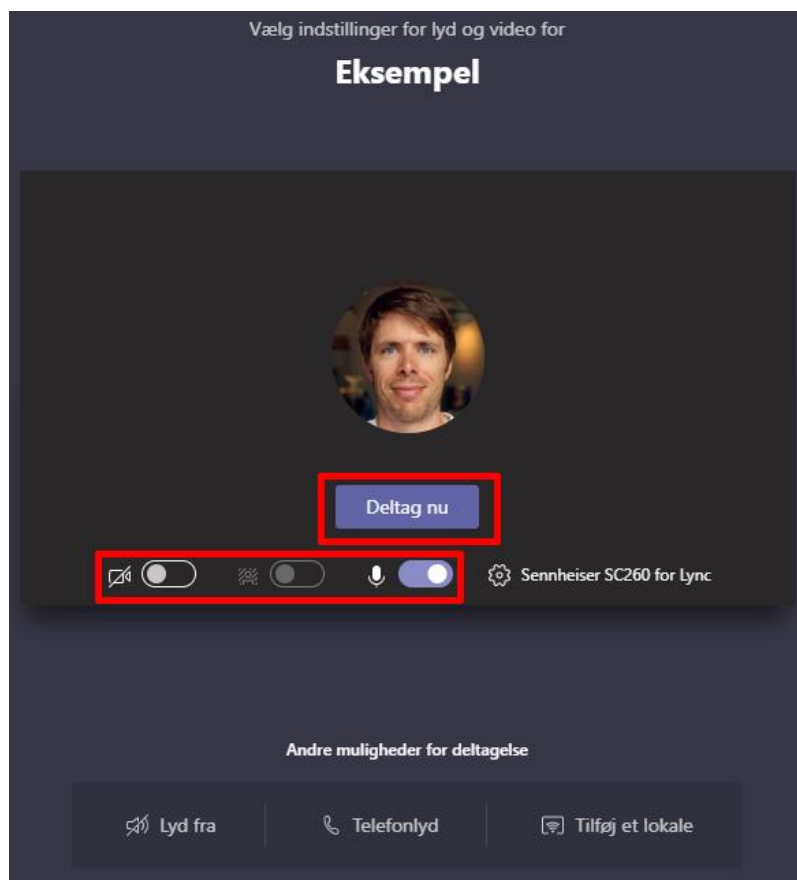
3. Nu åbner Teams

Hvis Teams ikke åbner, skal du trykke på *Start nu*



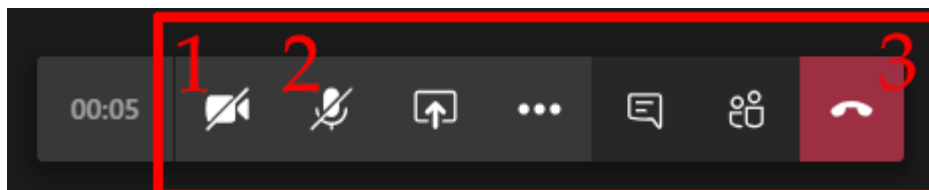
4. Inden mødet starter, kan du vælge at *slå video og mikrofon til eller fra*. Når video er slået til, har du også mulighed for at *sløre baggrunden*. Dette kan også gøres under mødet.

Tryk på *Deltag nu* for at deltage i mødet



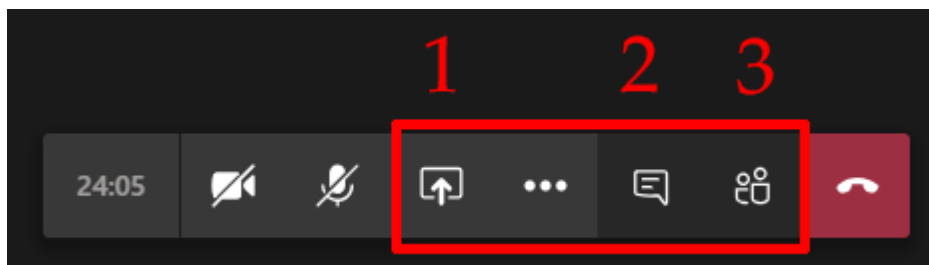
5. Når du deltager i mødet, har du mulighed for at:

1. Tænde og slukke *kamera*
2. Tænde og slukke *mikrofon*
3. *Afslutte* deltagelsen i mødet



6. Der er flere funktioner under mødet som kan være hjælpsomme. Se dem her:

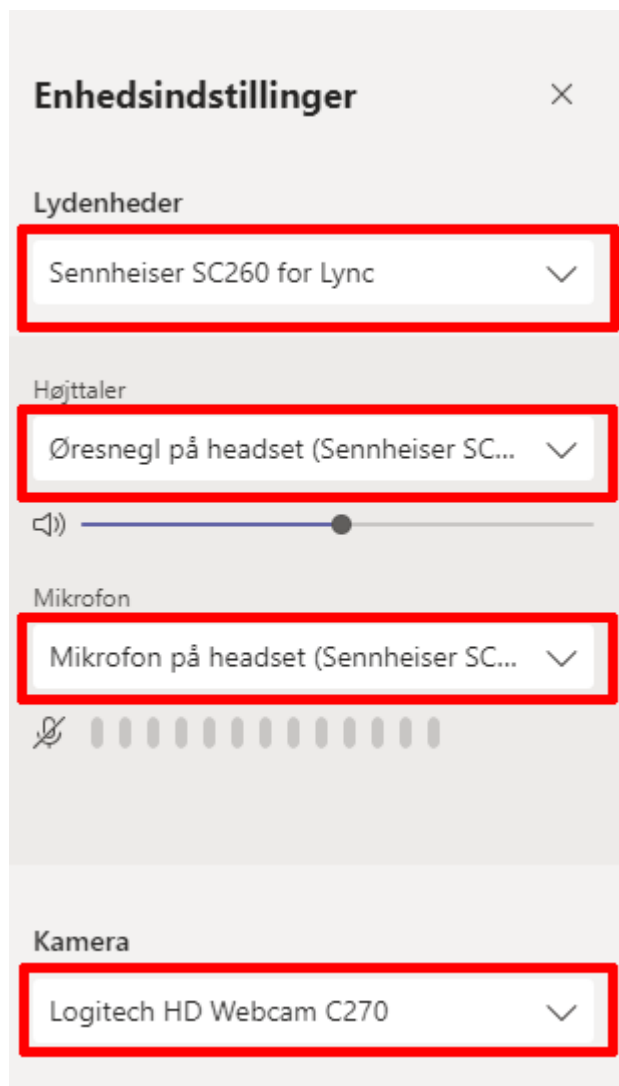
1. *Del* – her kan man dele skrivebord, vindue eller filer. Det anbefales at man deler sit skrivebord
2. *Vis samtale* – her kan chatte mens mødet er i gang
3. *Vis deltagere* – her kan du se hvem der deltager i mødet og invitere flere med



7. Hvis du har problemer med lyd eller video, kan man indstille sine enheder. Tryk på de *tre prikker* og vælg *Vis enhedsindstillinger*



8. Tryk på de forskellige punkter for at vælge en anden enhed



Bemærk! Hvis man oplever dårlig forbindelse, kan det være en fordel at slå video fra og kun benytte lyd.