

## Oprette teams, kanaler og chat

Denne vejledning viser hvordan man opretter et team, kanaler og chat.

Oprettelsen af nye teams er let og kan gøres med få klik. Dit nye team skal have et navn og en beskrivelse, herefter kan du tilføje medlemmer til dit nye team. Oprettelse af nye teams skal gøres velovervejet og man skal vurdere om det er et team eller en kanal i et eksisterende team, man skal oprette.

Hvert **team** har underafsnit, som kaldes **kanaler**. Du kan have flere kanaler i et team, f.eks. kan man lave teams og kanaler efter afdelinger/funktioner i KAB.

Hvis man har brug for at samarbejde med få personer, så kan det være en fordel at benytte en **chat** i stedet for et team.

**Vigtig!** Efter corona perioden, vil der blive udarbejdet retningslinjer som oprettet teams skal være i overensstemmelse med. Dette kan betyde en nyoprettelse af teams der ikke følger disse retningslinjer.

**Bemærk!** Denne vejledning kræver at Teams er installeret. Se vejledning ang. installation af Teams på pc.

## Teams

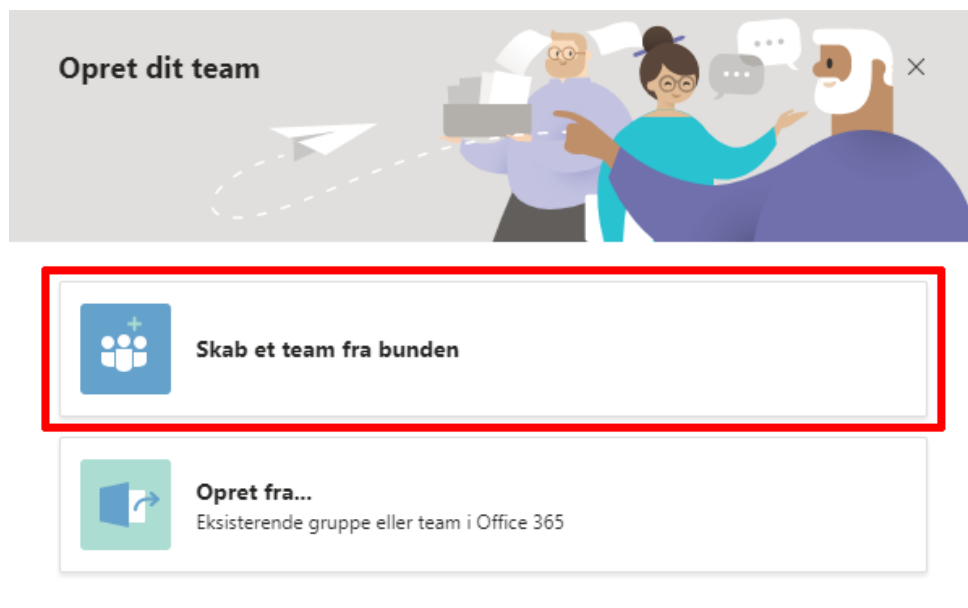
1. Åbn Teams og tryk på *Deltag i eller opret et team*



2. Tryk på *Opret team*



3. Tryk på *Skab et team fra bunden*



4. Tryk på *Privat*

**Bemærk! Man må IKKE oprette et offentligt team**



5. Udfyld *Teamnavn* og *Beskrivelse*, tryk derefter på *Opret*

**Bemærk!** Det er vigtigt at man giver teamet et beskrivende navn og en fyldestgørende beskrivelse af teamet og hvad det bruges til.

Ikke tilladte teamnavne: Test, navne på personer, ikke godkendte forkortelser

### Nogle hurtige oplysninger om dit private team ×

Teamnavn

**Beskrivende navn på dit team** ✓

Beskrivelse

Udfyld med fyldestgørende beskrivelse af teamet og hvad det bruges til.

[← Tilbage](#)

**Opret**

6. Tilføj medlemmer til teamet ved at skrive navn og tryk på *Tilføj*

### Føj medlemmer til Beskrivende navn på dit team

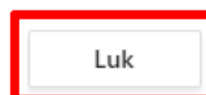
Begynd at skrive et navn, en distributionsliste eller mailaktiveret sikkerhedsgruppe, som du vil føje til teamet.



7. Der **SKAL** være to teamejere af et team, så vælg *Ejer* i listen ved siden af navnet. Tilføj flere medlemmer hvis det ønskes og tryk på *Luk*

### Føj medlemmer til Beskrivende navn på dit team

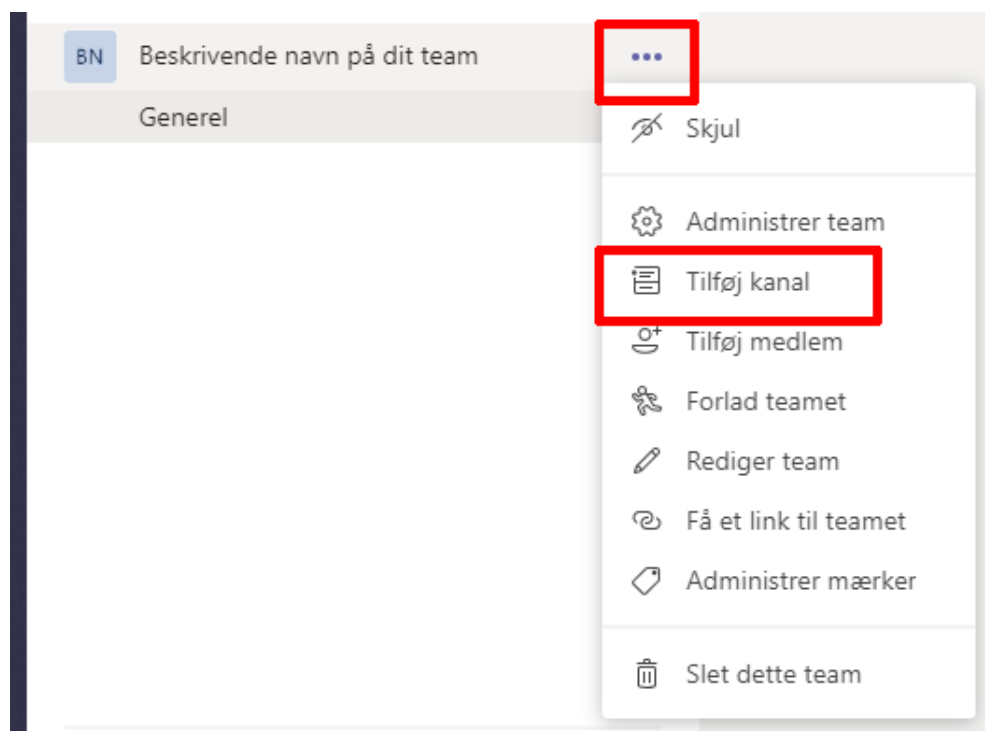
Begynd at skrive et navn, en distributionsliste eller mailaktiveret sikkerhedsgruppe, som du vil føje til teamet.



8. Nu er teamet oprettet og samarbejdet kan begynde

## Kanaler

1. Hvis der skal oprettes en **kanal**, trykkes på de *tre prikker* og *Tilføj kanal*



2. Udfyld *Kanalnavn*, *Beskrivelse* og tryk på *Tilføj*

### Opret en kanal til teamet "Beskrivende navn på dit team"

Kanalnavn

Ny kanal til teamet



Beskrivelse (valgfrit)

Beskrivelse af kanalen.

Beskyttelse af personlige oplysninger

Standard – tilgængeligt for alle i teamet

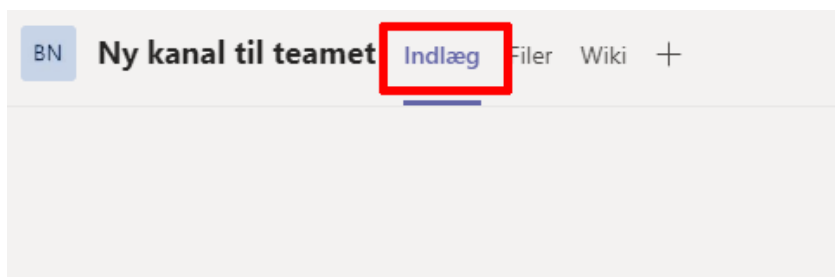


Vis automatisk denne kanal på alle kanallister

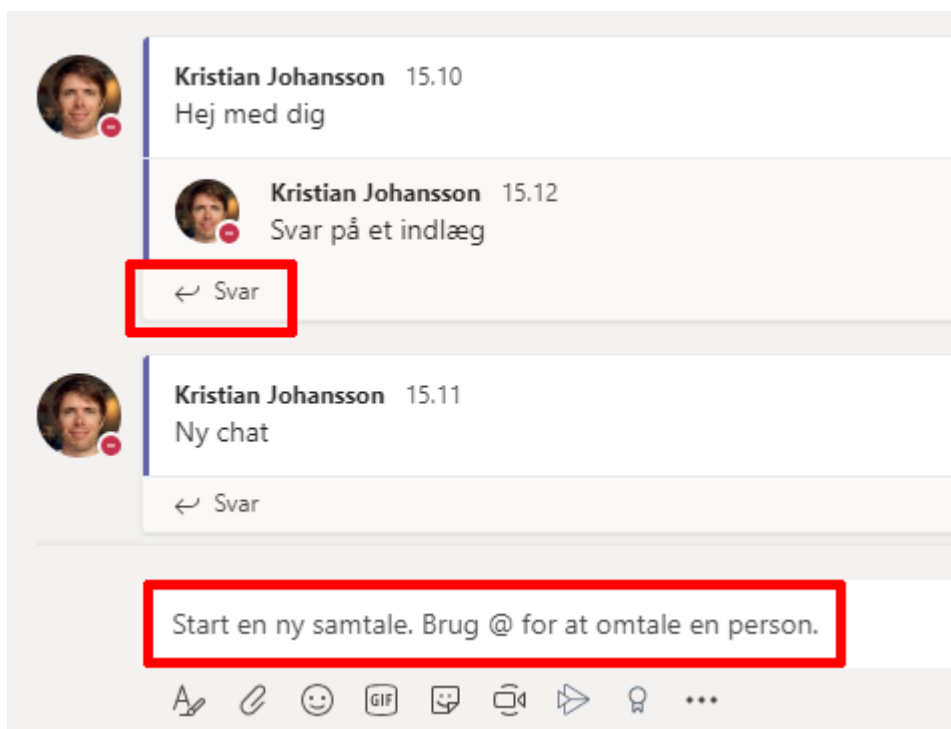
Annuler

Tilføj

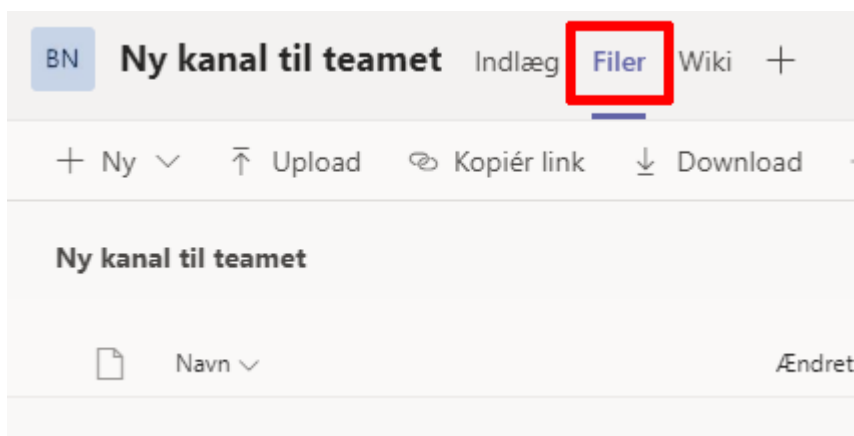
3. Kanaler indeholder flere faner. Under fanen *Indlæg*, kan man have en samtale med medlemmer af teamet



- Man begynder en samtale ved at skrive i *Start en ny samtale* og svarer på et indlæg ved at trykke på *Svar* under indlægget



- Under fanen *Filer*, kan man oprette, uploade og downloade dokumenter



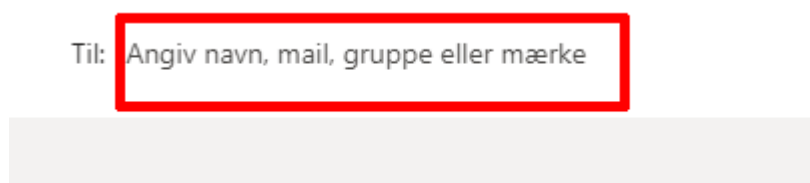


## Chat

1. Tryk på *Ny chat*



2. Skriv et navn eller flere navne feltet *Til:*



3. Skriv en ny besked og tryk på *Enter* eller *Send*

