



LYNPULJE MED WORKSHOP

KOM LYNHURTIGT FRA IDÉ TIL VIRKELIGHED

FÅ FLERE
MED
-VÆRKTØJ

HVAD ER EN LYNPULJE?

Lynpuljen er en pulje penge, fastlagt af afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet. Lynpuljen skal bruges til en eller flere åbne aktiviteter, der er til gavn for mange beboere i afdelingen.

På en workshop kan beboerne udvikle idéer sammen og stemme om de bedste idéer. De idéer, der får flest stemmer, er dem der får penge fra Lynpuljen. De aktiviteter, der vinder, skal afholdes indenfor 6 måneder. Det anbefales at minimum to beboere melder sig som ansvarlige for at udføre aktiviteten.

HVORDAN FOREGÅR DET?

Workshoppen holdes fx i afdelingens fælles-lokaler. Det varer i ca. 2 timer, hvor KAB's konsulenter guider deltagerne igennem programmet. Medlemmer af afdelingsbestyrelsen deltager også og sørger for forplejning fx kaffe og kage.

HVORFOR EN LYNPULJE?

Formålet med puljen og workshoppen er at få flere beboerne til at stå for aktiviteter, og på den måde skabe mere beboerengagement i afdelingen. Gennem en workshop kan man få en god

dialog med sine naboer, og i fællesskab udvikle nye, gode idéer, der kan skabe mere fællesskab og tryghed i afdelingen.

Alle i afdelingen kan deltage og på den måde opleve beboerdemokratiet ved aktivt at være med til at bestemme. Det er også en mulighed at informere beboerne om de mange muligheder, der er i afdelingen, for at bruge fællesfaciliteter mm.

HVAD SKAL MAN HUSKE

Afsæt midler til Lynpuljen (fx 3.000 kr pr. idé)

Kommunikér tydeligt og sæt invitationer op for workshoppen i god tid

Brug tid på at fortælle beboere om arrangementet (personlig kontakt er altid bedre end opslag)

Pejlemærker: Det er et krav, at det skal være et åbent arrangement, der skal være til gavn for mange. Der skal være mindst 2 personer, der melder sig til at udføre det



JEG TROR, AT LYNPULJEN KAN BETYDE, AT VI FÅ FLERE KRÆFTER TIL AT LØFTE DET SOCIALE LIV. MANGE VIL GERNE KOMME TIL EN SOMMERFEST, MEN DET ER SVÆRT AT FÅ NOGEN TIL AT STÅ FOR DET. OG DET TROR JEG, DEN HER WORKSHOP KAN GØRE. DEN KAN FÅ FOLK TIL AT ENGAGERE SIG.

Afdelingsbestyrelsesmedlem

JEG TÆNKER, AT MAN KAN LÆRE SINE NABOER AT KENDE PÅ EN HELT NY MÅDE. JEG VIDSTE FX IKKE AT JEG HAVDE EN NABO, DER EJER 600 FILM. PÅ WORKSHOPPEN KUNNE JEG PLUDSELIG KOMME MED DEN HER IDÉ OM AT LAVE EN FILMKLUB. SÅ FIK JEG LYST TIL AT ENGAGERE MIG I DET.



Beboer



HVAD SKAL DER TIL FOR AT GENNEMFØRE EN LYNPULJE-WORKSHOP HOS JER?

FORBEREDELSE

- Læs om værktøjet og tænk over, om det kunne være interessant at lave det i jeres boligafdeling.
- Kontakt KAB's Boligsociale enhed for et møde om hvordan man kan lave en workshop hos netop jer.
- Hold et møde med konsulenter fra KAB, der fortæller om værktøjet. På mødet aftales evt. lokale ændringer, samt tidspunkt for Lynpulje-workshop.

GENNEMFØRELSE

- Workshoppen kan I enten afholde selv eller bede KAB's konsulenter om at stå for det (mod et vederlag). KAB sørger for: drejebog for workshop, at styre mødet, lave invitation.
- Kontakt KAB's Boligsociale enhed på tlf: 20 13 92 38 eller miwa@kab-bolig.dk for at høre mere.

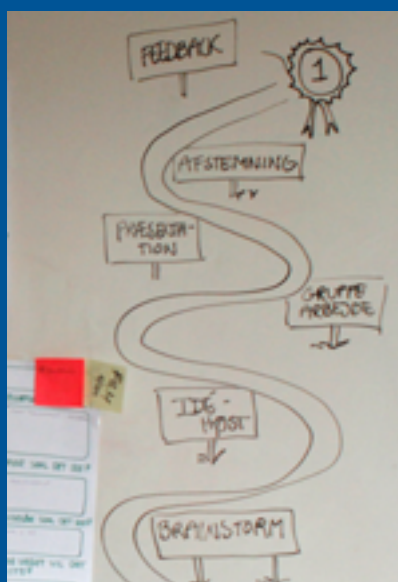
OPFØLGNING

- Giv tilbagemelding til dem der deltog. Det kan også være godt at fortælle alle i afdelingen (også dem der ikke deltog) om hvordan det gik.
- Hvad kræver det af jer som afdelingsbestyrelse?
- I skal beslutte at afsætte midler til puljen, enten på et afdelings-bestyrelsesmøde eller afdelingsmøde.
- I sørger for hyggelige rammer og forplejning til workshoppen.
- I sørger for at invitere beboere. Dette kræver bearbejde, fordi den personlige invitation skal supplere de invitationer, I hænger op i opgangene. I kan også invitere over Facebook, nyhedsbreve eller hjemmeside.

HVAD KRÆVER DET AF JER SOM AFDELINGSBESTYRELSE?

1. I skal beslutte at afsætte midler til puljen, enten på et afdelings-bestyrelsesmøde eller afdelingsmøde
2. I skal sørge for hyggelige rammer og forplejning til workshoppen
3. I skal sørge for at invitere beboere. Dette kræver bearbejde, fordi den personlige invitation skal supplere de invitationer, I hænger op i opgangene. I kan også invitere over Facebook, nyhedsbreve eller hjemmeside.

EKSEMPEL PÅ EN ENKEL DAGSORDEN



EKSEMPEL PÅ IDÉ-SKABELON

TITEL :	
HVAD GÅR IDÉEN UD PÅ ?	HWFOR ER IDÉEN GOD ?
	HVOR SKAL DET SKE ?
HVAD SKAL DER TIL ?	
	HWFOR SKAL DET SKE ?
	HVAD HØJEST VIL DET KOSTE ?