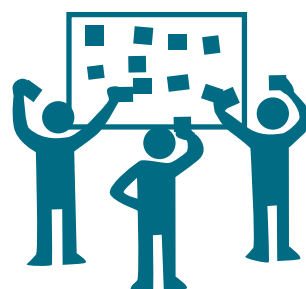


TIPS OG TRICKS TIL TOVHOLDER



KORT OM TOVHOLDERROLLEN

Som tovholder for en opgavegruppe er det dit job at lede gruppen fra A til B i gruppearbejdet og sikre, at alle i gruppen er med og føler sig hørt. Du skal ikke komme med alle svar og løsninger, men din primære opgave er derimod at

- Sørge for at deltageres viden og idéer kommer i spil
- Hjælpe deltagerne til at se situationen fra nye vinkler
- Få dem til at drømme om fremtiden

Og så står du for at sætte rammen for opgavegruppen og forventningsafstemme på møderne, så alle ved, hvad de skal og hvad formålet er med opgavegruppen. Det kan være en god idé også at samle op i slutningen af diskussioner, så alle er enige om, hvad der er blevet aftalt.

Du står også for, at alt det praktiske spiller. Du forbereder møderne, udarbejder dagsordener eller anden information til gruppen, sørger for lokale og forplejning osv. Du kan evt. få hjælp fra andre i gruppen til nogle af de praktiske opgaver.

GODE RÅD TIL TOVHOLDER

- Sørg for at have de nødvendige materialer klar i god tid før møderne. Fx flipovers, post-its, skrive-redskaber m.m.
- Lav en forventningsafstemning mellem deltagerne på det første møde. Hvad håber deltagerne at få ud af at være med? Hvad drømmer de om, der skal komme ud af opgavegruppen? Det hjælper til at afklare eventuelle misforståelser.
- Sørg for, at den afsatte tid overholdes, at der er nogle pauser undervejs og at alle får talletid.
- Slut med en fælles opsamling på mødet, så der er enighed om, hvad det er aftalt. Brug evt. en tavle – eller skriv i hånden på et papir.



IDÉER TIL VÆRKTØJER



DREJEBOGEN

Drejebogen er tovholderens eget overblik-dokument, som kan være god til at give et overblik over et opgavegruppemøde fra start til slut. Drejebogen er en udvidelse af dagsordenen (se bilaget 'Forslag til dagsorden'), hvor du under hvert punkt uddyber, hvad der skal siges/gøres, og hvem der er ansvarlig for punktet. Tilføj også gerne hvilke materialer, der skal bruges til hvert punkt (post-its, flipovers, tuscher osv.), og hvad formålet er med det enkelte punkt.

ÅBNE-ORDNE-LUKKE-MODELLEN

Åbne-ordne-lukke-modellen er et værktøj, der kan bruges til at komme fra udfordring til løsning ved at føre opgavegruppen gennem tre faser: åbnefasen, ordnefasen og lukkefasen.

I en opgavegruppe vil det være oplagt at bruge det første møde på åbnefasen, det næste på ordnefasen og det sidste møde på lukkefasen. Nogle faser kan udvides over flere møder, hvis der er behov for mere tid til den enkelte fase.

ÅBNEFASEN

Åbnefasen er den kreative fase, hvor deltagerne kommer med idéer til løsninger ud fra opgavegruppens emne. Emnet udforskes uden kritik og bedømmelser og uden at tale om begrænsninger. I denne fase skal der ikke træffes beslutninger, men kigges på emnet fra alle mulige vinkler. Alle idéer noteres (fx på post-its eller en tavle) og bringes med videre til næste fase.

ØVELSE TIL ÅBNEFASEN: BRAINSTORM

- Gentag kort opgaveformuleringen fx 'Hvordan gør vi vores grønne områder i afdelingen mere indbydende?' eller 'Hvordan kan vi forny vores repræsentantskabsmøder, så flere har lyst til at deltage?'
- Gør det klart for deltagerne, hvor lang tid de har til at brainstorme (dvs. komme med alle mulige idéer).
- Selvom brainstormen er fri leg, bør der være sat nogle retningslinjer inden start. Som fx: Al kritik er forbudt. Alle ideer er velkomne. Jo flere ideer, jo bedre. Kombinér gerne flere ideer. Ideerne skal ikke nødvendigvis være realistiske.
- Deltagerne sidder først alene og skriver ideer ned på post-its. Husk: kun én idé pr. post-it!
- Derefter sidder de sammen to og to og skriver flere idéer ned på post-its.
- Når brainstormen er færdig, sættes sedlerne op på en væg eller en flipover.
- Deltagerne præsenterer deres idéer for hinanden.
- Hvis der opstår flere idéer noteres de på nye post-its.
- Nu har I en masse idéer, som I kan gå videre med i næste fase.

ORDNEFASEN

Her skal idéer og tanker fra åbnefasen ordnes og systematiseres. Det er vigtigt ikke at dømmе og udelukke idéer i denne fase, men derimod prøve at finde mønstre og sammenhænge. I denne fase er det vigtigt, at gruppen ikke diskuterer og vurderer idéer. Nye idéer kan opstå i denne fase, og de skal selvfølgelig tages med.

ØVELSE TIL ORDNEFASEN: MØNSTERGENKENDELSE

- Start med at placere alle post-its med idéer på en væg eller en tavle, så I har det fulde overblik.
- Gruppen skal nu gennemgå hver enkelt idé og forholde sig til, hvad den handler om samt finde en passende overskrift. Nogle idéer kan placeres under samme overskrift.
- Efterhånden som I gennemgår idéerne, vil der komme nye overskrifter og idéerne flyttes rundt, så de alle bliver grupperet.
- Når alle idéer er grupperet, og der er dannet et mønster, skal gruppen vurdere hver enkelt gruppe af idéer – er der nogle idéer, der hænger naturligt sammen? Er der idéer, der mangler, som vi bør tilføje? Er der nogle idéer, der bør uddybes eller omformuleres, så de bliver mere skarpe?

LUKKEFASEN

I denne fase udvælger man de bedste idéer og uddyber og konkretiserer dem. Målet er at omsætte dem til konkrete løsningsforslag. Fx i form af et forslag til ny indretning af de grønne områder i afdelingen, nye retningslinjer for brug af beboerlokaler, et forslag til et netværksskabende arrangement eller andet der kan løse den udfordring, som opgavegruppen arbejder med. Flere idéer kan kombineres, hvis de understøtter hinanden.

ØVELSE TIL LUKKEFASEN:

IDÉUDVÆLGELSE BASERET PÅ KRITERIER

- Gruppen beskriver fem kriterier (egenskaber/kvaliteter), som de mener, at idéen skal leve op til. Det kan fx være, at den skal overholde de økonomiske rammer, der er til rådighed, den skal komme en særlig gruppe beboere til gavn, den skal være let at formidle ud til beboerne/afdelingsbestyrelserne m.m.
- Derefter tildeles kriterierne tallene 1-5, hvor det vigtigste kriterie får tallet 5.
- Nu tildeles hver idé nummeret for de kriterier, den lever op til. Dvs. hvis idéen lever op til alle 5 kriterier, skal der både stå 1, 2, 3, 4 og 5 på idéen.
- Når alle ideer har fået point, udregnes hvilke 1-3 idéer, der har fået flest point.
- Efter udvælgelse af 1-3 idéer kan gruppen fortsætte med videreudvikling af disse idéer.

Der kan naturligvis også benyttes mange andre metoder – og de kan og bør tilpasses både emnet og deltagerne i opgavegruppen.

