

System: Outlook app på Android mobil  
Version: 1  
Sidst rettet: 28. juni 2022

## Kontaktoplysninger

Hotline

T 33 63 13 99

[hotline@kab-bolig.dk](mailto:hotline@kab-bolig.dk)

<https://kab.topdesk.net/tas/public/>

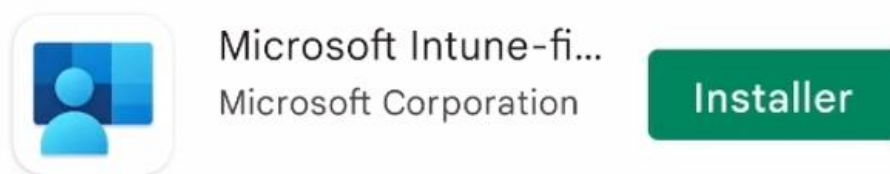
## Outlook app på Android mobil

Multifaktor-godkendelse (MFA) skal være opsat før du kan benytte Outlook app.

1. Åbn **Play Butik** på din Android telefon



2. Tryk i søgefeltet i toppen af skærmen og skriv **Firmaportal**
3. Tryk på **Installer**



### **\*OBS\***

***Du skal ikke åbne eller logge ind i firmaportal. Det er blot et krav, at appen er installeret på telefonen, da Outlook bruger Firmaportal til at hente sikkerhedsindstillinger.***

4. Tryk i søgefeltet i toppen af skærmen og skriv **Outlook**

5. Tryk på **Installer**



6. Når Outlook er installeret, trykkes på **Åbn**



7. Tryk på **Tilføj en konto**




## Velkommen til Outlook

Bring alle dine mails, kontakter,  
filer og kalendere sammen.


TILFØJ EN KONTO

OPRET NY KONTO

8. Skriv din KAB mailadresse i **Angiv din mailadresse**. Tryk på **Fortsæt**.

← Tilføj konto  

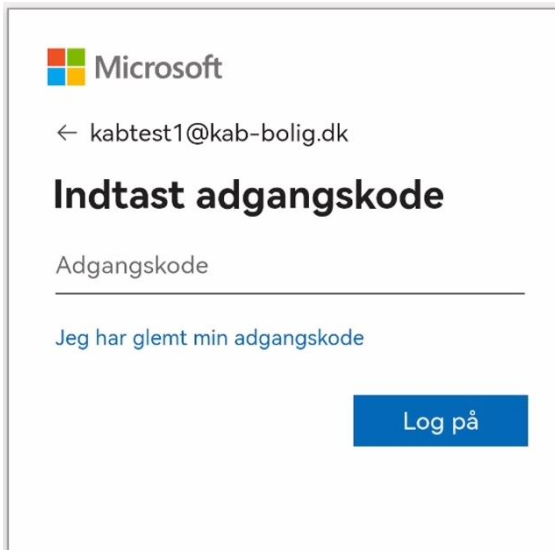
Angiv din mailadresse

 TILFØJ EN GOOGLE-KONTO

BESKYTTELSE AF PERSONLIGE  
OPLYSNINGER OG VILKÅR

**FORTSÆT**

9. Skriv din **KAB adgangskode** og tryk på **Log på**



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'kabtest1@kab-bolig.dk' with a back arrow. The main heading is 'Indtast adgangskode'. There is a text input field labeled 'Adgangskode'. Below the input field is a link that says 'Jeg har glemt min adgangskode'. At the bottom right is a blue button labeled 'Log på'.

10. Når vinduet nedenfor vises, skal du åbne appen **Authenticator**



The screenshot shows a mobile app interface for Office 365. At the top is the Office 365 logo. Below it is the Microsoft logo and the email address 'kabtest1@kab-bolig.dk'. The main heading is 'Godkend logonanmodning'. Below this is a sub-heading with a lock icon: 'Åbn din Microsoft Authenticator-app og godkend anmodningen for at logge på.' At the bottom right is a grey button labeled 'Annuller'.

11. I **Authenticator** skal du vælge **Godkend** og bekræfte med fingeraftryk eller PIN

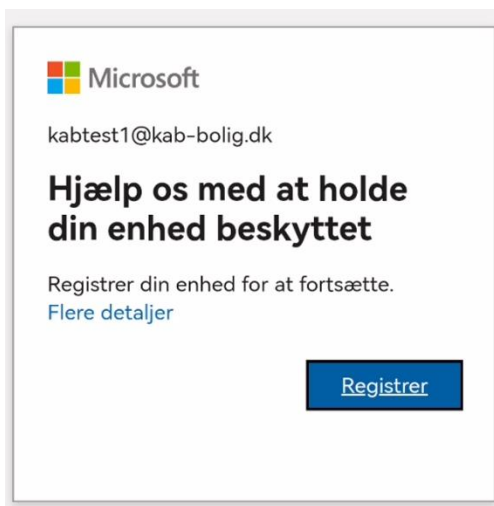


The screenshot shows a confirmation screen in the Authenticator app. At the top left is a blue lock icon. To its right is the text 'Vil du godkende logon?'. Below this is the text 'KAB' and 'KABtest1@kab-bolig.dk'. At the bottom are two buttons: 'AFVIS' on the left and 'GODKEND' on the right.

12. Åbn **Outlook** igen

13. Klik på **Registrer**

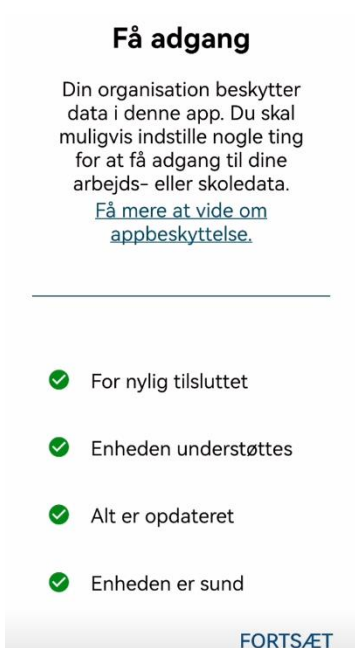
*Når du registrerer din enhed kan den hente sikkerhedspolitikker til KAB-administrerede apps, f.eks. Outlook. Selve telefonen vil ikke være administreret eller kontrolleret af KAB.*



14. Vent et stykke tid, mens enheden registreres.

15. Når menuen **Tilføj en anden konto** bliver vist, trykker du på **Måske senere**.

16. Vent et øjeblik igen, indtil menuen **Få adgang** bliver vist. Tryk på **Fortsæt**



17. Så er Outlook klar til brug!

