

System: Outlook  
Version: 1  
Sidst rettet: 25. oktober 2022

## Kontaktoplysninger

Hotline

T 33 63 13 99

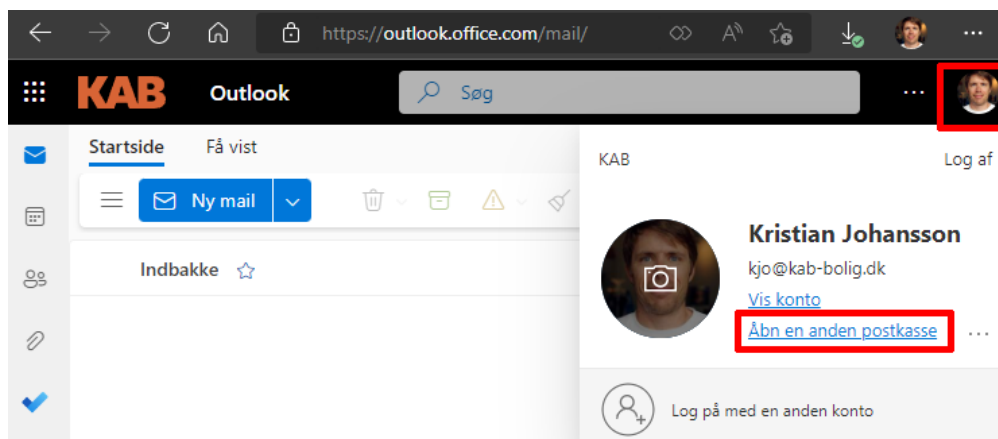
hotline@kab-bolig.dk

## Outlook webmail – åbn anden postkasse

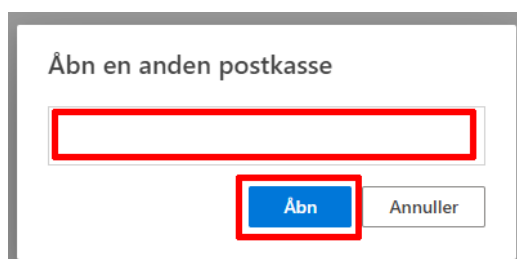
Se hvordan man åbner anden postkasse i Outlook webmail.

**Bemærk!** Det kræver at man har rettigheder til den anden postkasse før denne vejledning kan følges.

1. Åbn Outlook webmail: <https://outlook.office.com>
2. Tryk på dit **profilbillede** og vælg **Åbn en anden postkasse**



3. Skriv navnet på den anden postkasse og tryk på Åbn



4. Nu åbnes den anden postkasse i en ny fane