

Vejledning

System: Outlook app
Version: 1
Sidst rettet: 2. februar 2022

Kontaktoplysninger

Hotline

T 33 63 13 99

hotline@kab-bolig.dk

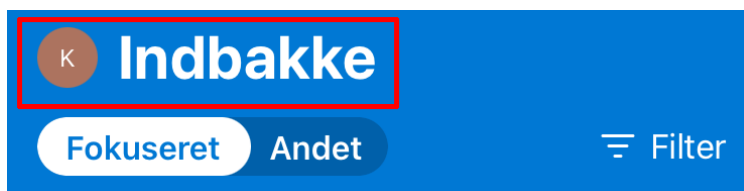
Tilføj fællespostkasse til Outlook app

Benyt denne vejledning hvis du vil tilføje en fællespostkasse (f.eks. ek-xxx@kab-bolig.dk) til Outlook app.

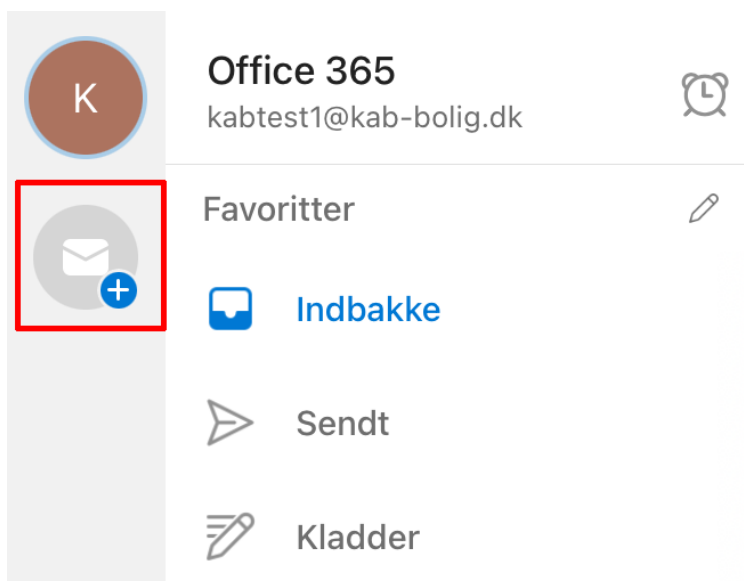
1. Åbn **Outlook app**



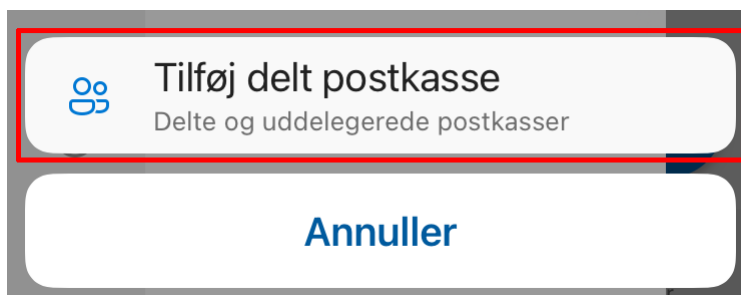
2. Tryk på **Indbakke**



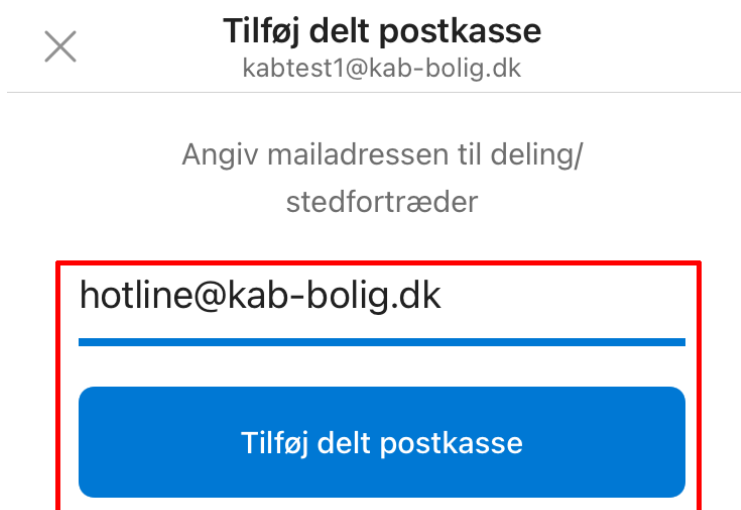
3. Tryk på **ikonet med kuvert og plus**



- Tryk på **Tilføj delt postkasse**



- Skriv e-mail adressen til fællespostkassen og tryk på **Tilføj delt postkasse**



- Så er postkassen tilføjet og den kan tilgås ved at trykke på **Indbakke** og derefter den ønskede **postkasse**

