

Seks trin til en god husorden

For at en husorden skal virke, er det vigtigt, at beboerne kender den og føler et ejerskab til den. Det kan de få ved at deltage i arbejdet med husordenen. Her er seks trin til en god husorden.

1. Nedsæt en arbejdsgruppe
2. Send et udkast til alle beboere
3. Præsenter husordenen på et afdelingsmøde
4. Afstemning og vedtagelse
5. Gentag budskaberne
6. Husorden i fremtiden

Men først to gode råd til at skrive en husorden

1. Skriv kort og præcist
En husorden har størst mulighed for succes, hvis den indeholder så få punkter som muligt – så er der færre ting at huske på. Tag derfor kun de vigtigste leveregler med i husordenen.

Tag eventuelt udgangspunkt i disse spørgsmål, når I udarbejder et forslag til jeres nye husorden:

- Er indholdet rimeligt?
- Er det nødvendigt?
- Kan det håndholdes?

Overvej, om det er muligt at udelade andre punkter, hvis I tilføjer nye.

2. Husordenen i forhold til andre regler
Det er vigtigt at adskille husordenen fra de andre regler i afdelingen som vedligeholdelse, råderet, lov om leje af almene boliger etc. Tænk over om der er punkter i husordenen, der hører til andre steder, eksempelvis bestemmelser om vedligeholdelse af altaner, hække og lignede.

1. Nedsæt en arbejdsgruppe

Inviter beboerne til at deltage i en arbejdsgruppe. Det kan I for eksempel gøre via opslagstavlerne i opgang/fælleslokaler, på eventuelle hjemmesider, Facebook eller ved direkte henvendelser til nogen, I tror, kunne have lyst til at være med, eller som I gerne vil have med.

2. Send et udkast til alle beboere

Når I har udarbejdet et udkast til den nye husorden, sendes materialet ud til alle beboere i god tid før det næste afdelingsmøde. Her er det en god ide at skrive en kort tekst om:

- Hvorfor der er brug for en ny husorden/nye reglementer.

- Hvilke overvejelser I har gjort i forbindelse med udformningen af den nye husorden.
- At beboerne er velkomne til at sende kommentarer til arbejdsgruppen.

Her er et eksempel på, hvad der kan stå:

Ny husorden

Vores husorden opstiller de levere regler, vi har valgt i **afdelingsnavn**. Det er her, vi finder de bestemmelser, vi sammen har vedtaget for at sikre et godt naboskab.

Husordenen blev vedtaget første gang, da **afdelingsnavn** blev opført, og siden da er der kommet nye punkter, når der har været behov for det. Der er ikke blevet fjernet meget i husordenen, og den er derfor efterhånden blevet ret lang

Vi har givet husordenen et "serviceeftersyn", vi har opdateret den og ryddet op i gamle og unødvendige regler. Den er skrevet i en positiv tone, der lægger vægt på det gode naboskab. Og der er kommet illustrationer, der gør husordenen lettere at overskue. Du kan se vores forslag til en ny husorden i vedlagte bilag.

Husordenen sendes til afstemning på afdelingsmødet **den xx. måned 201x**.

Vi håber, du vil tage godt imod husordenen. Har du kommentarer, ændringsforslag eller andet, skal det sendes til bestyrelsen **se-
nest xx. måned 201x**, så vi kan nå at indarbejde dine forslag i husordenen.

3. Præsenter husordenen på et afdelingsmøde

På afdelingsmødet præsenterer arbejdsgruppen et udkast til den nye husorden. Igen er det en god ide at forklare, hvorfor projektet er igangsat, og hvilke overvejelser, der ligger bag resultatet.

I fortæller, hvilke kommentarer der er modtaget fra beboere, og de fremmødte får ligeledes mulighed for at kommentere det.

4. Afstemning og vedtagelse


Husordenen med eventuelle rettelser skal godkendes på et afdelingsmøde for at være gyldig. Hvis der er kommet mange ændringsforslag inden mødet, er det en god ide at udsende dem i samlet form inden mødet, så er det lettere at overskue konsekvenserne af de forskellige forslag om tilføjelser og rettelser.

5. Tiden efter vedtagelsen af den nye husorden

En gang imellem skal beboerne mindes om husordenen. Som en hjælp til dette har KAB lavet fem plakater, der på en humoristisk og venlig måde sætter fokus på fem typiske konfliktområder:

- affaldssortering
- oprydning efter husdyr
- støj ved fester
- god omgangstone
- fremkommelighed for brandfolk.

Plakaterne kan præsenteres samlet eller efter et årshjul. Der sættes fokus på affaldssortering i januar og februar, hvor mange har ekstra meget skrald efter julen.



I marts til maj, når vi begynder at opholde os mere udendørs, sættes der fokus på oprydning efter husdyr i de afdelinger, hvor man må holde hund og/eller kat. I juni til august, når sommerfesterne er på sit højeste, sættes plakaterne med balloner op, mens plakaten om omgangstone sættes op i september og oktober, hvor det kedelige vejr kan påvirke humøret. I november og december, hvor vejret bliver vådt, og man er tilbøjelig til at efterlade sit våde fodtøj uden for døren, sættes der en fokus på orden på trapperne.

6. Husorden i fremtiden

I fremtiden kan det være en god ide at tage husordenen op til revision en gang hvert femte år for at sikre, at den stadig er aktuel.