

2. marts 2022

Kontaktoplysninger

Anders Rosendal
Sekretariatschef

Anro@kab-bolig.dk

Kommissorium for Strategiudvalget

1. Sammensætning

Udvalget består af følgende medlemmer:

- 7 medlemmer fra bestyrelsen - heraf 1 medarbejderrepræsentant

Fra administrationen deltager den administrerende direktør. Andre direktører kan inviteres efter behov.

2. Konstituering

KAB's bestyrelse udpeger udvalgets formand.

3. Andres deltagelse i møderne

Efter aftale med formanden kan andre administrative medarbejdere inviteres til at deltage ad hoc i møderne.

Efter aftale med formanden kan der inviteres eksterne deltagere fx som oplægsholdere til drøftelse af strategiske emner.

4. Mødehyppighed

Der holdes årligt 3-4 møder. Ved behov kan der indkaldes til flere.

Vedr. indkaldelser, referater m.v. se forretningsordenen for udvalgene.

5. Sekretariat

Sekretariatet varetager sekretariatsfunktionen for udvalget, så vidt muligt ved sekretariatschefen.

6. Fokusområder og arbejdsopgaver

Det er Strategiudvalgets overordnede opgave at anlægge et strategisk, overordnet blik på KAB's virksomhed, administration og aktiviteter og generelt følge udviklingen i KAB og foreslå initiativer, der understøtter virksomhedens mål og værdigrundlag.

Udvalget har også opgaverne med at tilrettelægge fælles KAB-arrangementer af generel betydning for KAB og de administrerede boligorganisationer, eksempelvis KAB-konferencen.

Udvalget bør således drøfte alle væsentlige strategiske, taktiske samt kommunikationsstrategiske problemstillinger vedrørende rammer og betingelser for KAB og de administrerede boligorganisationers aktuelle situation og fremtidige udvikling. Blandt disse peges specielt på følgende:

- a. Udvikling af KAB's serviceydelser og aftalegrundlaget over for de administrerede boligorganisationer m.v.
- b. Vurdering af KAB's konkurrencesituation og af nye muligheder på markedet.
- c. Tilpasning af værdigrundlag til ændrede samfundsmæssige eller markeds-mæssige betingelser.
- d. Udvikling og tilpasning af KAB's organisation.
- e. Udvikling af KAB's it-systemer og serviceydelser i forhold til de administrerede boligorganisationer.
- f. Arbejds- og rollefordeling mellem organisationsbestyrelser og afdelingsbestyrelser.

7. Kompetence og ansvar

Udvalget førstebehandler strategier og forslag fra administrationen i forhold til ovenstående og kommenterer i forhold til videreudvikling af de givne punkter.

Udvalget har ansvaret for udarbejdelse og fremlæggelse af ideer og forslag til behandling i bestyrelsen, og udvalget orienterer løbende bestyrelsen om sit arbejde.

Udvalget kan beslutte at få udarbejdet rapporter og analyser til brug for sit arbejde.

Udvalget kan nedsætte arbejdsgrupper omkring særlige ad hoc problemstillinger.